

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

## الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأهلية ببحر أبو سكينة ٢٠٢٤

**الرؤيا :** التميز في تقديم برامج تنمية مجتمعية لمستفيدي بحر أبو سكينة على مستوى منطقة عسير وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠

### رسالتنا :

تقديم برامج تنمية لمجتمع مركز بحر أبو سكينة تستهدف كافة شرائح المجتمع بجودة عالية وفعالية متميزة ضمن عمل مؤسسي يسهم بشكل إيجابي

باستثمار طاقات أفراد المجتمع حسب اهتماماتهم وقدراتهم ، وتفعيل الشراكة الفاعلة في المجتمع باحترافية عالية

### الأهداف الاستراتيجية للجمعية

١- تلمس احتياجات المجتمع المحلي والمساهمة في تلبيتها بتقديم خدمات اجتماعية وتنمية متميزة

٢- بناء جسر من التواصل بين الأجيال ( كبار السن والشباب و صغار السن )

٣- المساهمة في دعم الموهوبين فيما يحقق الفائدة

٤- زيادة الموارد المالية بمنهجية ومفهوم الاستدامة المالية.

٥- توفير بيئة جاذبة لتفعيل البرامج الهدافة للمجتمع

٦- تطوير نظام تقني معلوماتي فعال لتحسين أداء وخدمات الجمعية.

٧- تطوير وتنمية الموارد البشرية للجمعية

٨- إقامة شراكات متنوعة وفاعلة مع الجهات المتخصصة

**قيمنا:** الإخلاص- العطاء- المسؤولية- المثابرة والإصرار- الإفصاح- التعاون والتكامل - التميز والإبداع

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :



المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية ببحار أبو سكينة  
مسجلة برقم (٤٠٠٩)

## مفهوم الخطط التشغيلية:

الخطط التشغيلية هي الوسائل المناسبة والمحددة التي تتبعها الجمعية للوصول إلى أهدافها. وهي في عملية التخطيط تمثل المرحلة التي يتوجب فيها إشراك الأشخاص المعنيين بتطبيق الخطة بشكل فعال، حتى لو لم يكونوا مشاركون في المراحل المبكرة من التخطيط.

وتكون الخطط التشغيلية من العوامل الخمس التالية:

- ١) الخطوات أو الإجراءات المطلوبة.
- ٢) الأشخاص الذين سيتحملون مسؤولية تنفيذ كل خطوة بشكل صحيح.
- ٣) البرنامج الزمني لتنفيذ الخطوات أو الإجراءات.
- ٤) الموارد التي سيتم تخصيصها للتنفيذ.
- ٥) الآلية التي ستتبع لجمع المعلومات عن التقدم في كل مرحلة.

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

## ما هو الهدف من الخطط التشغيلية؟

الهدف الأول والرئيسي من الخطط التشغيلية هو تحديد ماذا يجب أن يتم تنفيذه لتحقيق الأهداف الإستراتيجية والتفصيلية ومن الأهداف الأخرى للقيام بخطة تشغيلية هو اختبار مدى صلاحية خطتك الإستراتيجية للتنفيذ. فنحن عادة نضع اهدافنا وفقا للنتائج المرجوة من دون أن نتأكد أنها أهداف قابلة للتحقيق أساسا.

وتوضع الخطط التشغيلية أساساً أكثر واقعية لتحديد التالي:

- ١) مدى قدرة الجمعية على تحقيق الأهداف ضمن الفترة الزمنية المتاحة.
- ٢) مدى امتلاك الجمعية للمعرفة والمهارات المطلوبة لتنفيذ الخطة.
- ٣) مدى القدرة على الوصول إلى المعلومات اللازمة والضرورية.
- ٤) مدى وجود بدائل أخرى تحتاج إلى التركيز.

## كيف تقوم بوضع الخطة التشغيلية؟

من الضروري تحديد وصياغة سلسلة من النشاطات، والتي تؤدي إلى تحقيق أهدافك، ولنفترض على سبيل المثال أن هدفك هو إدخال خدمة جديدة، فإن ذلك سيتضمن عدة نشاطات كتدريب من سيقومون بتوفير هذه الخدمة، تعريف المستفيدين بالخدمة الجديدة، توفير الموارد اللازمة، جدولة جهود التطبيق، وأي نشاطات أخرى لها تأثير مباشر على تطبيق الخدمة الجديدة. ومن الطبيعي أنه في حال تنفيذ هذه النشاطات بشكل صحيح، سواء منفصلة أو بشكل مترابط سيؤدي إلى تحقيق أهدافك بنجاح.

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

١) حدد ماذا ستفعل حيال الأسئلة التالية:

- ما هي النشاطات أو النتائج التي يمكن أن تساهم في تحقيق هدفك؟
- ما هي المشاكل أو العقبات المعينة التي يجب حلها كي تستطيع تحقيق هدفك؟
- ما هو ترتيب الإجراءات التي يجب إتباعها للتغلب على هذه المشاكل أو العوائق؟
- كيف يمكن تقسيم هذه الأهداف، على أساس المدة الزمنية، الإدارة والأقسام المعنية، درجة المسؤولية؟

٢) حدد ما هي مجموعة الإجراءات المناسب إتباعها لتحقيق هدفك في هذه المرحلة.

٣) ترجم هذه الإجراءات إلى سلسلة خطوات، مع نتيجة محددة لكل خطوة،

٤) لكل خطوة تنفيذية أو إجراء حدد التالي:

- الفترة الزمنية المحددة للبدء والانتهاء من التنفيذ.
- \* كيف ومتى ستعلم إذا كنت تسير بالإتجاه الصحيح.
- الوقت والموارد المطلوبة.

## ومن أهم الجوانب التي يجب مراعاتها عند اعداد الخطة التشغيلية:

١. تقيير مشاركة جميع الأطراف والمستفيدين في إعداد الخطط الفرعية والتقارير.
٢. وضع جدول زمني مقبول وملائم.
٣. الاتصال والتواصل المستمر لاستعراض ما تم إنجازه مع جميع الأطراف.
٤. إجراء مقابلات مع مؤسسات المجتمع لتحديد الاحتياج كالضمان الاجتماعي -جمعية البر-جمعية رعاية الأيتام
٥. استطلاع رأي القيادات بالأنقسام والإدارات
٦. ربط المبادرات بالجهات المسؤولة داخل الجمعية، مع تحديد الجهات المساعدة والشراكات إذا طلبت المبادرة ذلك.
٧. ترتيب المبادرات وفق أولويات الجمعية لهذا العام، مع مراعاة أولويات السنوات اللاحقة.
٨. تحديد المبادرات التي تحتاج دعم تمويلي والتواصل مع صندوق دعم الجمعيات لتذليل الصعوبات.
٩. مراعاة التوثيق الدقيق والمنتظم لجميع الأنشطة والفعاليات المرتبطة بتنفيذ الخطة التشغيلية.
١٠. تحديد أوجه تصحيح أية انحرافات أو جوانب قصور تواجه تنفيذ المبادرات.
١١. إبراز البيانات الكمية في تطور أداء الجمعية بما يساعد في صياغة مؤشرات واضحة عند إعداد التقرير السنوي.
١٢. الاعتماد على نموذج واضح ومتكملاً لتوثيق أنشطة وفعاليات تنفيذ المبادرات وأهم المعوقات التي واجهت القائمين وكيف تم التغلب عليها.

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :  
الموضوع :

## مترضيات نجاح الخطة التشغيلية:

١. الدعم المستمر والمتواصل من مجلس الإدارة لتذليل كافة الصعوبات وتوفير الموارد والدعم المعنوي.
٢. إيمان كافة أعضاء الجمعية بأهمية بناء خطة تشغيلية تنبثق من الخطة الاستراتيجية وتوافق مع الإمكانيات والطموحات لجميع الأطراف والشركاء.
٣. الاعتماد على منظور واقعي يأخذ في الاعتبار السياق الاجتماعي والثقافي لبيئة الجمعية ومجتمعها المحلي، بما يساعد في التوصل إلى بدائل وحلول منطقية لأية معوقات تواجه تنفيذ المبادرات.
٤. التوافق حول ما توصلت إليه الخطة الاستراتيجية الأساسية للجمعية من أهداف ومبادرات تخدم أهداف واحتياجات المستفيدين.
٥. انتهاج المسار المرحلي في بناء الخطة والاستفادة من جميع أنواع التغذية الراجعة من فرق الخطة على مستوى الأقسام والأدارات.
٦. دعم مشاركة جميع الأطراف ذات الصلة والمستفيدين، بما يدعم الرؤية التوافقية التي تراعي جميع الإمكانيات والموارد المتاحة.
٧. الارتكاز على الواقعية في إعداد الخطة، بما يساعد في استيعاب المتغيرات المحيطة والتكيف مع المستجدات.

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

## نموذج مصفوفة أهداف ومبادرات الخطة التشغيلية

**الهدف الاستراتيجي الأول:** تلمس احتياجات المجتمع المحلي والمساهمة في تلبيتها لتقديم خدمات اجتماعية وتنمية متميزة

**الهدف التفصيلي:** تقديم خدمة اجتماعية على درجة عالية من الجودة والاعتماد وفق المتطلبات الوطنية والعالمية، من أجل تنمية القدرة التنافسية لطلاب وطالبات الثانوي و الجامعة في القدرات وتأهيلهم لسوق العمل، بما يسهم في بناء الشراكة المجتمعية.

مسؤولية التنفيذ	المستهدفات	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		أنشطة التنفيذ	المبادرات
			من	إلى		
مشرف المتابعة والتقييم المدربين	مدير البرامج	عدد دورات القدرات والتحصيلي المقدمة خلال عام ٢٠٢٤ م	١٢/٣١	٢/٢٦	دورات في القدرات والتحصيلي لطلاب المرحلة الثانوية	عصيبي
		نسبة تحقيق المتدربين للمهارات الأساسية على الأقل ٨٥٪	٣/٢٥	٢/٢٥	دورة اللغة الإنجليزية	نادي تنمية المهارات والمواهب
		نسبة تحقيق المتدربين للمهارات الأساسية على الأقل ٨٥٪	٥/٤	٤/٤	دورة الحاسوب الآلي	
		عدد الدورات المهنية المقدمة	٧/٣٠	٦/١٠	دورات مهنية	
١-دراسة وتحليل احتياجات المستفيدين من البرامج والخدمات الاجتماعية والتنمية ٢-إعداد قائمة البرامج والخدمات السنوية ٣ - إقامة شراكات مع الجهات ذات الاختصاص (بنك التنمية- مراكز التدريب) ٤- اعداد التقارير الدورية -والنهائية						الإجراءات التنفيذية

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

## الهدف الاستراتيجي الثاني: بناء جسر من التواصل بين الأجيال ( كبار السن والشباب و صغار السن )

**الهدف التفصيلي:** تقديم أنشطة وفعاليات لبناء جسر التواصل بين الأجيال كالأيام الوطنية والدولية والمناسبات الموسمية (رمضان - الصيف - العيد ) لزيادة الترابط بين أفراد المجتمع في محافظة كحلا

مسؤولية التنفيذ	المستهدف	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		أنشطة التنفيذ	المبادرات
			من	إلى		
مشرف المتابعة والتقييم المتطوعين	مدير البرامج	٢ على الأقل	عدد الفعاليات المنفذة	١٢/٣٠	١/١	المناسبات وطنية
		٦ على الأقل	عدد برنامج منفذ	٤/١٢	٣/١٢	برنامج أمسيات رمضانية
		٢ على الأقل	عدد برنامج منفذ	٤/٢٠	٤/٢٠	حفل معايدة
		١ على الأقل	عدد الفعاليات المنفذة	٦/٣	٥/٣	صيفنا انجاز
		١٢ على الأقل	عدد الفعاليات المنفذة - التوصيات للدراسة - رضا المستفيد	٢/٢٩	٢/٢٣	فعاليات - دراسة احتياج
		٦ على الأقل	تقديم ٦ خدمات صحية لكل مشارك - زيارة منتجع سياحي - إقامة ديوانية صباحية	٦/١٥	٦/١	الاعتناء بكبار السن - وضع برامج ترفيهية تناسب سنهم
٢- طرح فرص تطوعية يشارك فيها أبناء المحافظة ٤- استبيانات تحديد الاحتياج التدريبي والبرامج				١- تفعيل دور المجتمع بتنفيذ الفعاليات ٣- إقامة مسابقات ثقافية	الإجراءات التنفيذية	

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

## الهدف الاستراتيجي الثالث: المساهمة في دعم الموهوبين فيما يحقق الفائدة

**الهدف التفصيلي:** اكتشاف الموهوبين من أبناء المحافظة وتنمية قدراتهم ومواهبهم ودعمهم وإبراز منجزاتهم

مسؤولية التنفيذ		المستهدفات	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		أنشطة التنفيذ	المبادرات
المساندة	الأساسية			من	إلى		
شرف المتابعة والتقييم المتطوعين	مدير البرامج	٢٠ على الاقل	عدد الموهوبين الذين تم اكتشافهم	١١/٣٠	٢/٢	لقاءات دورية للشباب	رواد النهضة
		٦ دورات	عدد الدورات المنفذة خلال العام		١١/٣٠	٤/٤	دورات مهارية
١-اجراء بحث عن طريق استبانة بحث وتقسي ٢-التنسيق مع الجهات المهتمة بتدريب الموهوبين ٣-تكريم الموهوبين						<b>الإجراءات التنفيذية</b>	

## الهدف الاستراتيجي الرابع: زيادة الموارد المالية بمنهجية ومفهوم الاستدامة المالية.

**الهدف التفصيلي:** تنفيذ برامج مجتمعية ذات ربح مستدام للجمعية ( الاسر المنتجة - الدورات التدريبية بالشراكة مع مراكز تدريب ذات كفاءة عالية )

مسؤولية التنفيذ	المستهدفات	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		أنشطة التنفيذ	المبادرات	
			من	إلى			
مشرف المتابعة والتقيم المتطوعين	مدير البرامج	٥٠ أسرة منتجة	عدد الاسر المستفيدة من البرامج	١٢/٢	٣/٢	للاسر المنتجة	انتاجي
		١٠٠ متدربي ٥٠٪ لبرامج الجمعية	عدد المتدربيين نسبة الإيرادات المالية عن طريق الدورة	٧/٥	٧/٥	دورات في الإسعافات الأولية	البرنامج الصيفي- تدريب المجتمع
		٨٥٪ إيرادات خدم المصاري التشغيلية	عدد المستفيدون من الدورات والارباح العائدة للجمعية	٨/٣٠	٨/١	دورات في القيادة	
		١٠٠ مستفيد	عدد المشاركون في البرنامج الصيفي	٧/١٢	٦/١٢	برنامج صيفنا بكم يحلو	
١-تسويق مشاريع وانشطة الجمعية عبر المتجر ٢- شراء عقار استثماري للجمعية ٣-تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية بتنفيذ زيارات منوعة لرجال الأعمال والمؤسسات والشركات ودعوتهم لزيارة الجمعية						الإجراءات التنفيذية	

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

## الهدف الاستراتيجي الخامس: توفير بيئة جاذبة لتفعيل البرامج الهدافة للمجتمع

الهدف التفصيلي: تدريب وتأهيل عدد ( 50 شاب وفتاة ) من الخريجين لسوق العمل من خلال الدورات التدريبية والتأهيلية والإدارية والتقنية وتنمية مهارات الذات

مسؤولية التنفيذ		المستهدفات	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		أنشطة التنفيذ	المبادرات
المساندة	الأساسية			من	إلى		
مشرف المتابعة والتقييم - المدربين - المتطوعين	مدير البرامج	٦ دورات	عدد الدورات المهارية والحرفية المنفذة	٤/١٦	١٢/٢٠	دورات مهارية وحرفية	برنامج تاهيل وتمكين الخريجين (مكين)
		٣٠ مستفيد/ة	عدد المتدربين في المجال الإداري			دورات إدارية	
		٥٠ مشارك/ة	عدد المشاركات بالدورة			دورات الانجليزي	
		٥٠ مشارك/ة	عدد المشاركات بالدورة			دورة حاسب آلي	
١- دراسة وتحليل احتياجات المستفيدين من الدورات والبرامج التي تؤهلهم لسوق العمل ٢- التسويق لدعم البرنامج والتسويق للسير الذاتية للمتدربين ٣- رفع التقارير نهاية البرنامج						الإجراءات التنفيذية	

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

## الهدف الاستراتيجي السادس: تطوير نظام تقني معلوماتي فعال لتحسين أداء وخدمات الجمعية

**الهدف التفصيلي:** وضع نظام تقني اداري لمتابعة وتحسين خدمات الجمعية لمواكبة التحول الرقمي

مسؤولية التنفيذ		المستهدفات	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ	أنشطة التنفيذ	المبادرات
المساندة	الأساسية					
مسؤول العلاقات العامة	المدير التنفيذي	٩٥٪ على الأقل	نسبة المعاملات التقنية المؤتممة	١٢/٣٠	١/١	تفعيل نظام يربط جميع الإدارات والاقسام لتنفيذ خدمات جيدة للجمعية
التحول الرقمي للجمعية						الإجراءات التنفيذية

## الهدف الاستراتيجي السابع: تطوير وتنمية الموارد البشرية للجمعية

**الهدف التفصيلي:** استقطاب وتطوير الموارد البشرية

مسؤولية التنفيذ		المستهدفات	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		أنشطة التنفيذ	المبادرات
المساندة	الأساسية			من	إلى		
المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	٨٠٪ على الأقل	نسبة توظيف العاملين بناء على الاحتياج	١٢/٢٥	١/١	دورات مهنية لتطوير الكادر	دورات نمو مهني قدرات-تك
		١٠ دورات	عدد البرامج التدريبية للموظفين				
		٢ إعلان	متوسط نسبة أداء العاملين	١٢/١٠	١١/١	اعلان جائزة التميز	جائزة التميز تكرييم المتفوقين
		٥ جوائز	عدد جوائز التميز للمرشحين	١٢/٢٩	١٢/٢٥	ترشيح المتميزين ونكريمهم	
١- تحديد احتياج الموظفين للدورات ٢- تدريب الموظفين وقياس رضاهم ٣- تحديد عدد اسر شهداء الواجب وطالبات المتفوقين لعام ٢٠٢٤ ٤- ترشيح الفائزات وإقامة حفل تكرييم				١- تحديد احتياج الموظفين للدورات ٢- تدريب الموظفين وقياس رضاهم ٣- تحديد عدد اسر شهداء الواجب وطالبات المتفوقين لعام ٢٠٢٤ ٤- ترشيح الفائزات وإقامة حفل تكرييم		<b>الإجراءات التنفيذية</b>	

## الهدف الاستراتيجي الثامن: إقامة شراكات متنوعة وفاعلة

**الهدف التفصيلي:** تنفيذ برامج مجتمعية ذات ربح مستدام للجمعية ( الاسر المنتجة – الدورات التدريبية بالشراكة مع مراكز تدريب ذات كفاءة عالية

مسؤولية التنفيذ		المستهدفات	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		أنشطة التنفيذ	المبادرات
المساندة	الأساسية			من	إلى		
ادارة البرامج	مسؤول العلاقات العامة	شراكات متنوعة	عدد الشراكات المراد إقامتها سنويًا	١١/٣٠	١/١	تفعيل الشراكات المناسبة لاحتياج البرامج	شركاء النجاح
		٥ شاب على الأقل ٥ شاب وفتاة	-اعانة الشباب على الزواج -تأهيل توعية الشباب بالزواج والفقه فيه والاقتصاد في النفقات والتکالیف - تحقيق التكافل الاجتماعي بين افراد المجتمع			مشروع يدعم الشباب على تيسير مصاريف الزواج وتأهيلهم قبل الزواج بالدورات المناسبة	مشروع تيسير الزواج على الشباب
١- تحديد احتياج الجمعية من الشراكات ٢- إعداد معايير وآليات بناء الشراكات ٣- إعداد برامج وخطط تسويقية لعقد الشراكات							الإجراءات التنفيذية



الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

جدول ينظم العلاقة بين الأهداف والنتائج والمخرجات والأنشطة:  
النشاط الشخص المسؤول وقت التنفيذ المخرجات مؤشرات التحقق

الهدف العام					النتيجة المتوقعة (١)
مؤشرات التحقق	المخرجات	وقت التنفيذ	الشخص المسؤول	النشاط	النتيجة المتوقعة (٢)

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

## الخطة التشغيلية الزمنية

الخطوات الإجرائية	البدء الانتهاء	المكلف بالتنفيذ	التكلفة المالية	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	ت
إعداد الخطة العامة للبرنامج - الاعتماد	١/١ ١/٢٥	فريق العمل	-	١	٤	٨	١٠	١
جمع بيانات الطلاب - توزيع القروبات	٢/١٨	فريق العمل	-		٦	٩		٢
إعداد استبيانات الاحتياج التعليمي	٢/٢٥	فريق العمل	-		٥			٣
رفع البيانات على الدرایف	١	فريق العمل	-				١١	٤
بدء نادي تنمية المهارات والمواهب ( ارتقاء ) التقارير	٢/٣ ٧/٣١	فريق العمل						٥
البدء في رفع الاحتياج التطوعي	١	فريق العمل	-					٦
تصميم الفرص التطوعية	١	فريق العمل	-					٧
اجراء قياس المستوى القبلي - المتابعة	١	فريق العمل	-					٨
التقرير النهائي - حفل الخاتم	١	فريق العمل	-					٩

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

الخطوات الإجرائية	البدء الانتهاء	المكلف بالتنفيذ	التكلفة المالية	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	ت
إعداد خطة دراسة البرنامج - الإعتماد	١/٢٨	فريق العمل	-	١	٤	٧	٩	١٠
إعداد استبيانات الاحتياج التنموي	٢/١٥	فريق العمل	-		٤	٥	٦	٧
إعداد فريق العمل	٢/٧	فريق العمل	-			٨	٩	١١
البدء في رفع الاحتياج التطوعي		فريق العمل	-				١٠	١٢
تصميم الفرص التطوعية	١	فريق العمل						٥
ملتقى واعي - منهجية لزيادة وعي المجتمع وإحتياجهم	٢/٢٢ ٢/٢٥	فريق العمل	-					٦
التقارير والتوثيق		فريق العمل	-					٧

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

الخطوات الإجرائية	البدء الانتهاء	المكلف بالتنفيذ	التكلفة المالية	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	ت
إعداد خطة توزيع الأيام والمناسبات	١/١ ١/٢٥	فريق العمل	-	٣ ٢ ١	٦ ٥ ٤	٩ ٨ ٧	١٢ ١١ ١٠	١
المشاركة في المناسبات الاجتماعية والوطنية (العيدان - ليوم الوطن - الاحتفال بيوم التأسيس - أسبوع الخدمة العامة )	٢/١٨	فريق العمل	-					٢

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

الخطوات الاجرائية	ت	التكلفة المالية	المكلف بالتنفيذ	الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث	الأسبوع الرابع
اعتماد خطة برنامج ليالي رمضانية	١	-	فريق العمل			٢	
الإعلان	٢	-	فريق العمل				
جمع بيانات المشاركين	٣	-	فريق العمل				
اللقاء الأول (تشفيقي) عنوان (نعم لا تهدر) + السفرة رمضانية	٤	-	فريق العمل				
انطلاق مسابقة قراءة كتاب الأكسير	٥	-	فريق العمل				
اللقاء الثاني (توعي) عنوان (رمضان تجارة مع الله)	٦	-	فريق العمل				
إقامة مسابقات للأطفال مسابقة حفظ الأذكار مسابقة حفظ منظومة	٧	-	فريق العمل				
اللقاء الثالث (تشفيقي ) عنوان (شاركتنا عطائك ) لمنتقدين	٨	-	فريق العمل				
اللقاء الرابع (صحي) عنوان (صحتي والسكري)	٩	-	فريق العمل				
السحوبات	١٠	-	فريق العمل				



الرقم :

التاريخ :

المشروعات:

الموضوع :

ت	الخطوات الاجرائية	البدء الانتهاء	المكلف بالتنفيذ	التكلفة المالية	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع
١	إعداد الخطة العامة للبرنامج - الاعتماد	١/١ ١/٢٥	فريق العمل	-	٣	٤	٥	٦
٢	جمع بيانات المشاركين - توزيع القروبات	٢/١٨	فريق العمل	-			٧	٩
٣	إعداد استبيانات الاحتياج	٢/٢٥	فريق العمل	-				
٤	رفع البيانات على الدرایف	١	فريق العمل	-				
٥	التدريب والتأهيل لسوق العمل (مكين )	٤/٦ ١٢/٢٠	فريق العمل	-				
٦	البدء في رفع الاحتياج التطوعي	١	فريق العمل	-				
٧	تصميم الفرص التطوعية	١	فريق العمل	-				
٨	اجراء استبانة قياس الرضا	١	فريق العمل	-				
٩	التقرير النهائي - حفل الخاتم	١	فريق العمل	-				

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

الخطوات الإجرائية	البدء الانتهاء	المكلف بالتنفيذ	التكلفة المالية	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	ت
إعداد الخطة العامة للبرنامج - الاعتماد	١/١ ١/٢٥	فريق العمل	-	٣	٤	٥	٦	١
برنامج تاهيل المتطوعين (مبادرون)	٢/١٨	فريق العمل	-	٢	٧	٨	٩	٢
إعداد استبيانات الاحتياج	٢/٢٥	فريق العمل	-	٣	٤	٥	٦	٣
رفع البيانات على الدرديف	١	فريق العمل	-	٢	٣	٤	٥	٤
البدء في رفع الاحتياج التطوعي	١	فريق العمل	-	١	٢	٣	٤	٥
تصميم الفرص التطوعية	١	فريق العمل	-	١	٢	٣	٤	٦
اجراء قياس المستوى القبلي - المتابعة	١	فريق العمل	-	١	٢	٣	٤	٧
التقرير النهائي - حفل الختام	١	فريق العمل	-	١	٢	٣	٤	٨

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول	التكلفة المالية	المكلف بالتنفيذ	البدء الانتهاء	الخطوات الإجرائية	ت								
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	-	فريق العمل	١/١ ١/٢٥	إعداد الخطة العامة للبرنامج - الاعتماد	١
												-	فريق العمل	٢/١٨	ديوانية تقدير واعتناء - لبار السن	٢
												-	فريق العمل	٢/٢٥	جمع بيانات المشاركين	٣
												-	فريق العمل	١	رفع البيانات على الدرایف	٤
												-	فريق العمل	١	تنفيذ شراكات	٥
												-	فريق العمل	١	الزيارات	٦
												-	فريق العمل	١	التقرير النهائي - حفل الختام	٧

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

ت	الخطوات الاجرائية	البدء الانتهاء	المكلف بالتنفيذ	التكلفة المالية	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع
١	إعداد الخطة العامة للبرنامج - الاعتماد	١/١ ١/٢٥	فريق العمل	-	٣	٤	٥	٦
٢	جمع بيانات المشاركين - توزيع القروبات	٢/١٨	فريق العمل	-	٢	٣	٨	٩
٣	إعداد استبيانات الاحتياج	٢/٢٥	فريق العمل	-	١	٤	٥	١٠
٤	رفع البيانات على الدرایف	١	فريق العمل	-	١	٢	٧	١١
٥	ملتقى الشباب الشهري (رواد النهضة)	١٢/٢٠ ١/١	فريق العمل	-	٣	٤	٥	٦
٦	البدء في رفع الاحتياج التطوعي	١	فريق العمل	-	٢	٣	٨	٩
٧	تصميم الفرص التطوعية	١	فريق العمل	-	٢	٣	٨	٩
٨	رصد الابتكارات وعدد الموهوبين	١	فريق العمل	-	٣	٤	٨	٩
٩	التقرير النهائي - حفل الخاتم	١	فريق العمل	-	١	٢	٧	٦

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :

ت	الخطوات الإجرائية	البدء الانتهاء	المكلف بالتنفيذ	التكلفة المالية	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع
١	إعداد الخطة العامة للبرنامج - الاعتماد	١/١ ١/٢٥	فريق العمل	-	٣	٤	٥	٦
٢	جمع بيانات المشاركين - توزيع القروبات	٢/١٨	فريق العمل	-	٢	٣	٨	٩
٣	إعداد استبيانات الاحتياج	٢/٢٥	فريق العمل	-	١	٤	٧	١٠
٤	رفع البيانات على الدراف	١	فريق العمل	-	١	٤	٨	١٢
٥	صيفنا إنجاز للناشئة	٦/٢٥ ٧/٢٥	فريق العمل	-				
٦	البدء في رفع الاحتياج التطوعي	١	فريق العمل	-				
٧	تصميم الفرص التطوعية	١	فريق العمل	-				
٨	اجراء قياس رضا المستفيدن	١	فريق العمل	-				
٩	التقرير النهائي - حفل الخاتم	١	فريق العمل	-				

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			التكلفة المالية	المكلف بالتنفيذ	البدء الانتهاء	الخطوات الاجرائية	ت
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	-	فريق العمل	١/١ ١/٢٥	إعداد الخطة العامة للبرنامج - الاعتماد	١
												-	فريق العمل	٢/١٨	جمع بيانات المشاركات	٢
												-	فريق العمل	٢/٢٥	إعداد استبيانات الاحتياج	٣
												-	فريق العمل	١	رفع البيانات على الدرایف	٤
													فريق العمل	٩/٢٢ ١٠/٣١	تأهيل وتمكين الأسر المنتجة (انتاجي)	٥
												-	فريق العمل	١	البدء التنسيق مع المدربات	٦
												-	فريق العمل	١	عرض المنتجات في بازار	٧
												-	فريق العمل	١	اجراء قياس رضا المستفيدين	٨
												-	فريق العمل	١	التقرير النهائي - حفل الختام	٩

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:  
الموضوع :



جمعية التنمية النهائية ببحار أبو سكينة  
Civil Development Association Bahr Abu Sakina

المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية ببحار أبو سكينة  
مسجلة برقم (٤٠٠٩)

## اعتماد أعضاء مجلس الإدارة اعتماد أعضاء مجلس الإدارة

### توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه الموازنة

الاسم	المنصب	التوقيع	م
عبدالله ابراهيم علي أبو حاوي	رئيس المجلس		١
محمد أحمد حسن الشاطني	نائب الرئيس		٢
أحمد علي زهير آل السادة	المسؤول المالي		٣
محمد سهيل أحمد السكيني	عضو		٤
علي محمد علي العذري	عضو		٥

