

الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأهلية ببحر أبو سكيمة ٢٠٢٤

الرؤية : التميز في تقديم برامج تنمية مجتمعية لمستفيدي بحر أبو سكيمة على مستوى منطقة عسير وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠

رسالتنا :

تقديم برامج تنمية لمجتمع مركز بحر أبو سكيمة تستهدف كافة شرائح المجتمع بجودة عالية وفعالية متميزة ضمن عمل مؤسسي يسهم بشكل إيجابي

باستثمار طاقات أفراد المجتمع حسب اهتماماتهم وقدراتهم ، وتفعيل الشراكة الفاعلة في المجتمع باحترافية عالية

الأهداف الاستراتيجية للجمعية

- ١- تلمس احتياجات المجتمع المحلي والمساهمة في تلبيتها بتقديم خدمات اجتماعية وتنموية متميزة
- ٢- بناء جسر من التواصل بين الأجيال (كبار السن والشباب و صغار السن)
- ٣- المساهمة في دعم الموهوبين فيما يحقق الفائدة
- ٤- زيادة الموارد المالية بمنهجية ومفهوم الاستدامة المالية.
- ٥- توفير بيئة جاذبة لتفعيل البرامج الهادفة للمجتمع
- ٦- تطوير نظام تقني معلوماتي فعال لتحسين أداء وخدمات الجمعية.
- ٧- تطوير وتنمية الموارد البشرية للجمعية
- ٨- إقامة شراكات متنوعة وفاعلة مع الجهات المتخصصة

قيمنا: الإخلاص- العطاء- المسؤولية- المثابرة والإصرار- الإفصاح- التعاون والتكامل – التميز والإبداع

مفهوم الخط التشغيلية:

الخطط التشغيلية هي الوسائل المناسبة والمحددة التي تتبعها الجمعية للوصول إلى أهدافها. وهي في عملية التخطيط تمثل المرحلة التي يتوجب فيها إشراك الأشخاص المعنيين بتطبيق الخطة بشكل فعال، حتى لو لم يكونوا مشتركين في المراحل المبكرة من التخطيط. وتتكون الخطط التشغيلية من العوامل الخمس التالية:

- ١) الخطوات أو الإجراءات المطلوبة.
- ٢) الأشخاص الذين سيتحملون مسؤولية تنفيذ كل خطوة بشكل صحيح.
- ٣) البرنامج الزمني لتنفيذ الخطوات أو الإجراءات.
- ٤) الموارد التي سيتم تخصيصها للتنفيذ.
- ٥) الآلية التي ستتبع لجمع المعلومات عن التقدم في كل مرحلة.

ما هو الهدف من الخطط التشغيلية؟

الهدف الأول والرئيسي من الخطط التشغيلية هو تحديد ماذا يجب أن يتم تنفيذه لتحقيق الأهداف الإستراتيجية والتفصيلية ومن الأهداف الأخرى للقيام بخطة تشغيلية هو اختبار مدى صلاحية خطتك الإستراتيجية للتنفيذ. فنحن عادة نضع اهدافنا وفقا للنتائج المرجوة من دون أن نتأكد أنها أهداف قابلة للتحقيق أساسا. وتضع الخطط التشغيلية أسس أكثر واقعية لتحديد التالي:

(١) مدى قدرة الجمعية على تحقيق الأهداف ضمن الفترة الزمنية المتاحة.

(٢) مدى امتلاك الجمعية للمعرفة والمهارة المطلوبة لتنفيذ الخطة.

(٣) مدى القدرة على الوصول إلى المعلومات اللازمة والضرورية.

(٤) مدى وجود بدائل أخرى تحتاج إلى التركيز.

كيف تقوم بوضع الخطة التشغيلية؟

من الضروري تحديد وصياغة سلسلة من النشاطات، والتي تؤدي الى تحقيق أهدافك، ولنفترض على سبيل المثال أن هدفك هو إدخال خدمة جديدة، فإن ذلك سيتضمن عدة نشاطات كتدريب من سيقومون بتوفير هذه الخدمة، تعريف المستفيدين بالخدمة الجديدة، توفير الموارد اللازمة، جدولة جهود التطبيق، وأي نشاطات أخرى لها تأثير مباشر على تطبيق الخدمة الجديدة. ومن الطبيعي انه في حال تنفيذ هذه النشاطات بشكل صحيح، سواء منفصلة أو بشكل مترابط سيؤدي الى تحقيق أهدافك بنجاح.

(١) حدد ماذا ستفعل حيال الأسئلة التالية:

- ما هي النشاطات أو النتائج التي يمكن أن تساهم في تحقيق هدفك؟
- ما هي المشاكل أو العقبات المعينة التي يجب حلها كي تستطيع تحقيق هدفك؟
- ما هو ترتيب الإجراءات التي يجب إتباعها للتغلب على هذه المشاكل أو العوائق؟
- كيف يمكن تقسيم هذه الأهداف، على أساس المدة الزمنية، الإدارة والأقسام المعنية، درجة المسؤولية؟

(٢) حدد ما هي مجموعة الإجراءات المناسب إتباعها لتحقيق هدفك في هذه المرحلة.

(٣) ترجم هذه الإجراءات الى سلسلة خطوات، مع نتيجة محددة لكل خطوة،

(٤) لكل خطوة تنفيذية أو إجراء حدد التالي:

- الفترة الزمنية المحددة للبدء والانتهاج من التنفيذ.
- الوقت والموارد المطلوبة.
- * كيف ومتى ستعلم إذا كنت تسير بالإتجاه الصحيح.

ومن أهم الجوانب التي يجب مراعاتها عند إعداد الخطة التشغيلية:

١. تقدير مشاركة جميع الأطراف والمستفيدين في إعداد الخطط الفرعية والتقارير
٢. وضع جدول زمني مقبول وملائم.
٣. الاتصال والتواصل المستمر لاستعراض ما تم إنجازه مع جميع الأطراف.
٤. إجراء مقابلات مع مؤسسات المجتمع لتحديد الاحتياج كالضمان الاجتماعي -جمعية البر-جمعية رعاية الأيتام
٥. استطلاع رأي القيادات بالأقسام والإدارات
٦. ربط المبادرات بالجهات المسؤولة داخل الجمعية، مع تحديد الجهات المساندة والشراكات إذا تطلبت المبادرة ذلك.
٧. ترتيب المبادرات وفق أولويات الجمعية لهذا العام، مع مراعاة أولويات السنوات اللاحقة.
٨. تحديد المبادرات التي تحتاج دعم تمويلي والتواصل مع صندوق دعم الجمعيات لتذليل الصعوبات.
٩. مراعاة التوثيق الدقيق والمنتظم لجميع الأنشطة والفعاليات المرتبطة بتنفيذ الخطة التشغيلية.
١٠. تحديد أوجه تصحيح أية انحرافات أو جوانب قصور تواجه تنفيذ المبادرات.
١١. إبراز البيانات الكمية في تطور أداء الجمعية بما يساعد في صياغة مؤشرات واضحة عند إعداد التقرير السنوي.
١٢. الاعتماد على نموذج واضح ومتكامل لتوثيق أنشطة وفعاليات تنفيذ المبادرات وأهم المعوقات التي واجهت القائمين وكيف تم التغلب عليها.

مركزات نجاح الخطة التشغيلية:

١. الدعم المستمر والمتواصل من مجلس الإدارة لتذليل كافة الصعوبات وتوفير الموارد والدعم المعنوي.
٢. إيمان كافة أعضاء الجمعية بأهمية بناء خطة تشغيلية تنبثق من الخطة الاستراتيجية و تتوافق مع الإمكانيات والطموحات لجميع الأطراف والشركاء.
٣. الاعتماد على منظور واقعي يأخذ في الاعتبار السياق الاجتماعي والثقافي لبيئة الجمعية ومجتمعها المحيط, بما يساعد في التوصل إلى بدائل وحلول منطقية لأية معوقات تواجه تنفيذ المبادرات.
٤. التوافق حول ما توصلت إليه الخطة الإستراتيجية الأساسية للجمعية من أهداف ومبادرات تخدم أهداف واحتياجات المستفيدين.
٥. انتهاج المسار المرحلي في بناء الخطة والاستفادة من جميع أنواع التغذية الراجعة من فرق الخطة على مستوى الأقسام والادارات
٦. دعم مشاركة جميع الأطراف ذات الصلة والمستفيدين, بما يدعم الرؤية التوافقية التي تراعي جميع الامكانيات والموارد المتاحة.
٧. الارتكاز على الواقعية في إعداد الخطة, بما يساعد في استيعاب المتغيرات المحيطة والتكيف مع المستجدات.

الهدف الاستراتيجي الأول: تلمس احتياجات المجتمع المحلي والمساهمة في تلبيتها لتقديم خدمات اجتماعية وتنموية متميزة							
الهدف التفصيلي: تقديم خدمة اجتماعية على درجة عالية من الجودة والاعتماد وفق المتطلبات الوطنية والعالمية, من أجل تنمية القدرة التنافسية لطلاب وطالبات الثانوي و الجامعة في القدرات وتأهيلهم لسوق العمل، بما يسهم في بناء الشراكة المجتمعية.							
المبادرات	أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ		مؤشرات الأداء	المستهدفات	مسؤولية التنفيذ	
		من	إلى			الأساسية	المساندة
عضيد	دورات في القدرات والتحصيلي لطلاب المرحلة الثانوية	٢/٢٦	١٢/٣١	عدد دورات القدرات والتحصيلي المقدمة خلال عام ٢٠٢٤م	٢دورة	مدير البرامج	مشرف المتابعة والتقييم المدرسين
		٢/٢٥	٣/٢٥	نسبة تحقيق المتدربين للمهارات الاساسية	٨٥٪ على الأقل		
		٤/٤	٥/٤	نسبة تحقيق المتدربين للمهارات الاساسية	٨٥٪ على الأقل		
		٦/١٠	٧/٣٠	عدد الدورات المهنية المقدمة	٦ دورات		
الإجراءات التنفيذية	١-دراسة وتحليل احتياجات المستفيدين من البرامج والخدمات الاجتماعية والتنموية ٢-إعداد قائمة البرامج والخدمات السنوية ٣ – إقامة شراكات مع الجهات ذات الاختصاص (بنك التنمية- مراكز التدريب) ٤- اعداد التقارير الدورية -والنهائية						

المبادرات		أنشطة التنفيذ		فترة التنفيذ		مؤشرات الأداء		المستهدفات		مسؤولية التنفيذ					
				من		إلى				الأساسية		المساندة			
رواد النهضة		لقاءات دورية للشباب		٢/٢		١١/٣٠		عدد الموهوبين الذين تم اكتشافهم		٢٠ على الأقل		مدير البرامج		مشرف المتابعة والتقييم والمتطوعين	
								عدد الدورات المنفذة خلال العام							
مبادرون للمتطوعين		دورات مهارية		٤/٤		١١/٣٠		٦ دورات							
الإجراءات التنفيذية		١-اجراء بحث عن طريق استبانة بحث وتقصي ٢-التنسيق مع الجهات المهمة بتدريب الموهوبين ٣-تكريم الموهوبين													

المبادرات		أنشطة التنفيذ		فترة التنفيذ		مؤشرات الأداء		المستهدفات		مسؤولية التنفيذ	
				من		إلى					
الإجراءات التنفيذية	انتاجي	للأسر المنتجة	٣/٢	١٢/٢	عدد الاسر المستفيدة من البرامج	٥٠ أسرة منتجة	مدير البرامج	مشرف المتابعة والتقييم المتطوعين	الأساسية	المساندة	
	البرنامج الصيفي- تدريب المجتمع	دورات في الإسعافات الأولية	٧/٥	٧/٥	عدد المتدربين نسبة الإيرادات المالية عن طريق الدورة	١٠٠ متدرب ٥٠ ٪ لبرامج الجمعية					
		دورات في القيادة	٨/١	٨/٣٠	عدد المستفيدين من الدورات والارباح العائدة للجمعية	٨٥ ٪ إيرادات تخدم المصاريف التشغيلية					
	برنامج صيفنا بكم يحلو	٦/١٢	٧/١٢	عدد المشاركين في البرنامج الصيفي	١٠٠ مستفيد						
	١-تسويق مشاريع وأنشطة الجمعية عبر المتجر ٢- شراء عقار استثماري للجمعية										
٣-تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية بتنفيذ زيارات متنوعة لرجال الأعمال والمؤسسات والشركات ودعوتهم لزيارة الجمعية											

المبادرات	أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ		مؤشرات الأداء	المستهدفات	مسؤولية التنفيذ	
		من	إلى			الأساسية	المساندة
برنامج تاهيل وتمكين الخريجين (مكين)	دورات مهارية وحرفية	١٦/٤	٢٠/١٢	عدد الدورات المهارية والحرفية المنفذة	٦دورات	مدير البرامج	مشرف المتابعة والتقييم المدرسين - المتطوعين
	عدد المتدربين في المجال الإداري			30مستفيد/ة			
	عدد المشاركات بالدورة			50 مشارك/ة			
	عدد المشاركات بالدورة			50 مشارك/ة			
الإجراءات التنفيذية	١-دراسة وتحليل احتياجات المستفيدين من الدورات والبرامج التي تؤهلهم لسوق العمل ٢-التسويق لدعم البرنامج والتسويق للسير الذاتية للمتدربين ٣- رفع التقارير نهاية البرنامج						

الهدف الاستراتيجي السادس: تطوير نظام تقني معلوماتي فعال لتحسين أداء وخدمات الجمعية

الهدف التفصيلي: وضع نظام تقني اداري لمتابعة وتحسين خدمات الجمعية لمواكبة التحول الرقمي

المبادرات	أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ		مؤشرات الأداء	المستهدفات	مسؤولية التنفيذ	
		من	إلى			الأساسية	المساندة
تقني	تفعيل نظام يربط جميع الإدارات والاقسام لتنفيذ خدمات جيدة للجمعية	١/١	١٢/٣٠	نسبة المعاملات التقنية المؤتمتة	٩٥٪ على الأقل	المدير التنفيذي	مسؤول العلاقات العامة
الإجراءات التنفيذية	التحول الرقمي للجمعية						

الهدف الاستراتيجي السابع: تطوير وتنمية الموارد البشرية للجمعية

الهدف التفصيلي: استقطاب وتطوير الموارد البشرية

المبادرات		أنشطة التنفيذ		فترة التنفيذ		مؤشرات الأداء		المستهدفات		مسؤولية التنفيذ	
				من إلى						الأساسية	
دورات نمو مهني قدرات-تك	دورات مهنية لتطوير الكادر	١/١	١٢/٢٥	نسبة توظيف العاملين بناء على الاحتياج		٨٠٪ على الأقل		١٠ دورات	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	
				عدد البرامج التدريبية للموظفين							
	جائزة التميز	١١/١	١٢/١٠	متوسط نسبة أداء العاملين		٢ إعلان		٥ جوائز			
				عدد جوائز التميز للمرشحين							
الإجراءات التنفيذية		١-تحديد احتياج الموظفين للدورات		٢-تدريب الموظفين وقياس رضاهم		٣-تحديد عدد اسر شهداء الواجب وتكريمهم		٤-ترشيح الفائزين وإقامة حفل تكريم		٥- حصر عدد الطلاب والطالبات المتفوقين لعام ٢٠٢٤	

الهدف الاستراتيجي الثامن: إقامة شركات متنوعة وفاعلة

الهدف التفصيلي: تنفيذ برامج مجتمعية ذات ربح مستدام للجمعية (الاسر المنتجة – الدورات التدريبية بالشراكة مع مراكز تدريب ذات كفأه عالية

المبادرات	أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ		مؤشرات الأداء	المستهدفات	مسؤولية التنفيذ	
		من	إلى			الأساسية	المساندة
شركاء النجاح	تفعيل الشركات المناسبة لاحتياج البرامج	١/١	١١/٣٠	عدد الشركات المراد إقامتها سنوياً	٤ شركات متنوعة	مسؤول العلاقات العامة	إدارة البرامج
مشروع تيسير الزواج على الشباب	مشروع يدعم الشباب على تيسير مصاريف الزواج وتأهيلهم قبل الزواج بالدورات المناسبة			-إعانة الشباب على الزواج -تأهيل توعية الشباب بالزواج والفقه فيه والاقتصاد في النفقات والتكاليف - تحقيق التكافل الاجتماعي بين أفراد المجتمع	٥٠ شاب على الأقل ٥٠ شاب وفتاة		
الإجراءات التنفيذية ١-تحديد احتياج الجمعية من الشركات ٢-إعداد معايير وآليات بناء الشركات ٣-إعداد برامج وخطط تسويقية لعقد الشركات							



الرقم :
التاريخ :
المشروعات:
الموضوع :

جدول ينظم العلاقة بين الأهداف والنتائج والمخرجات والأنشطة:
النشاط الشخص المسؤول وقت التنفيذ المخرجات مؤشرات التحقق

الهدف العام				
النتيجة المتوقعة (١)				
النشاط	الشخص المسؤول	وقت التنفيذ	المخرجات	مؤشرات التحقق
النتيجة المتوقعة (٢)				

[illegible]

[illegible]

الرقم :
التاريخ :
المشروعات:
الموضوع :

[illegible]

ت	الخطوات الاجرائية	المكلف بالتنفيد	التكلفة المالية	الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث	الأسبوع الرابع
١	اعتماد خطة برنامج ليالي رمضان	فريق العمل	-				
٢	الإعلان	فريق العمل	-				
٣	جمع بيانات المشاركين	فريق العمل	-				
٤	اللقاء الأول (تثقيفي) بعنوان (نعم لا تهذر) + السفارة الرمضانية	فريق العمل	-				
٥	انطلاق مسابقة قراءة كتاب الأكسير	فريق العمل					
٦	اللقاء الثاني (توعوي) بعنوان (رمضان تجارة مع الله)	فريق العمل	-				
٧	إقامة مسابقات للأطفال مسابقة حفظ الأذكار مسابقة حفظ منظومة	فريق العمل	-				
٨	اللقاء الثالث (تثقيفي) بعنوان (شاركنا عطائك) للمتقاعدين	فريق العمل	-				
٩	اللقاء الرابع (صحي) بعنوان (صحتي وسكري)	فريق العمل					
١٠	السحوبات	فريق العمل	-				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

الرقم :
التاريخ :
المشغوعات:
الموضوع :

اعتماد أعضاء مجلس الإدارة اعتماد أعضاء مجلس الإدارة

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه الموازنة			
م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	عبدالله إبراهيم علي أبو حاوي	رئيس المجلس	
٢	محمد أحمد حسن الشاحني	نائب الرئيس	
٣	أحمد علي زهير آل السادة	المسؤول المالي	
٤	محمد سهيل أحمد السكيني	عضو	
٥	علي محمد علي العذري	عضو	

