

# الخطة

## الإستراتيجية لجمعية التنمية الأهلية ببحر أبو سكينه

## معلومات مرجعية

الاسم	جمعية التنمية الأهلية ببحر أبو سكيانة
رقم الترخيص	٤٠٠٦
العنوان	منطقة عسير – بحر أبو سكيانة
ايميل	
رقم الجوال	
ص.ب الرمز البريدي	

## تحليل نقاط القوة والضعف

نقاط الضعف	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتماد الجمعية على جانب الاستثمار وتوفير الاستدامة للجمعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نظامية وقانونية الجمعية</li> <li>سمعة الجمعية</li> <li>وجود مقر إداري خاص بالجمعية</li> <li>وجود قاعدة بيانات لدى الجمعية</li> </ul>
مخاطر	فرص
<ul style="list-style-type: none"> <li>انخفاض الدعم قد يؤدي إلى توقف بعض الأنشطة .</li> <li>عدد المشاريع في زيادة مستمرة وهم في حاجة لدعم أكبر ودراسة مالية مكثفة واعداد خطط تطويرية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>دعم الدولة لأنشطة الجمعيات</li> <li>استقطاب الأفراد والمؤسسات والشركات ورجال الأعمال</li> </ul>

## رؤية الجمعية:

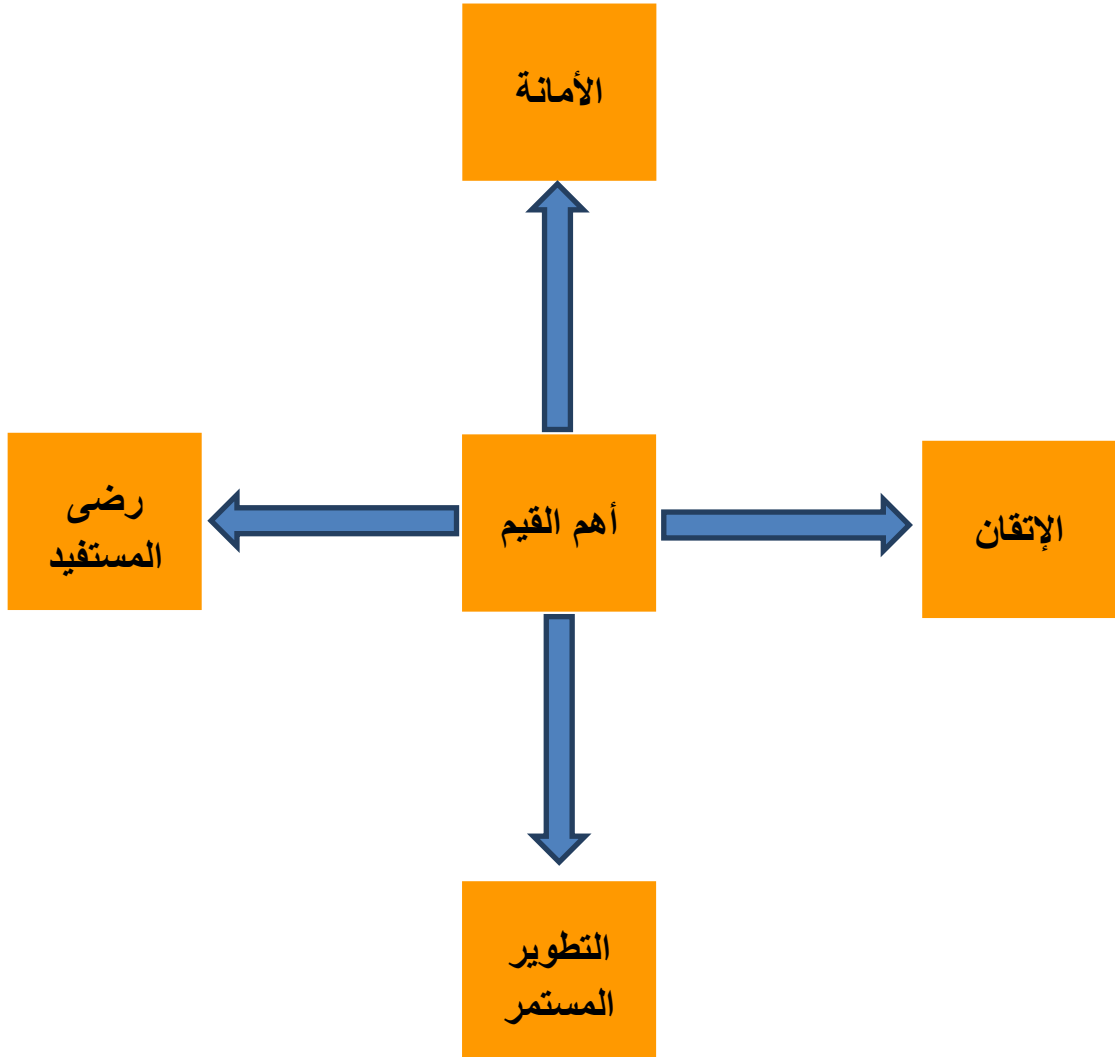
أن يكون مجلس الجمعية رائداً ومرجعاً للعمل التنموي لتحقيق تنمية مستدامة تجعل المملكة العربية السعودية في عام ٢٠٣٠ ضمن أفضل عشر دول عالمياً في مجال الاقتصاد.

## رسالة الجمعية:

الريادة والمبادرة في مساندة ودعم الجمعيات في المملكة وبناء قدرات بشرية ومالية وتقنية وترسيخ ثقافة العمل التعاوني والمساهمة في تحسين الحياة المعيشية للمواطن ورفع مساهمة القطاع التعاوني في الناتج المحلي الإجمالي.

## أهداف الجمعية:

- ١- تدريب وتأهيل أفراد المجتمع.
- ٢- زيادة الترابط والتكاتف بين أفراد المجتمع .



## مؤشرات تطبيق الجودة الشاملة في الجمعية

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ
الانتقال من الأعمال الورقية إلى الحاسوبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدراج المتوفر من الخدمات بالحاسب الآلي</li> <li>- ربط المستودع ولجنة الأسر حاسوبياً</li> <li>- ( استقبال أوامر الصرف من لجنة الأسر حاسوبياً )</li> </ul>	قسم التقنيات + إدارة المستودع
رفع مستوى الدافعية للعمل لدى موظفي المستودع	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعتماد الحوافز في أداء الموظفين</li> <li>- إعادة العمل ببرنامج النقاط</li> <li>- اعتماد نظام الاستبانة في تقييم الخدمات المقدمة من الموظفين</li> </ul>	إدارة المستودع + قسم المالية والفرز
حفظ الخبرات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تدوين إجراءات العمل اليومي</li> <li>- عرضها على مختصين</li> <li>- طباعتها وتجهيز كتيب ومرجع لها</li> <li>- اعتبارها مرجع للجهات الخيرية الناشئة</li> </ul>	إدارة المستودع
غرس وتعزيز ثقافة المبادرات الذاتية لدى الموظفين	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنظيم آلية المبادرات</li> <li>- إدخال المبادرات في الحوافز</li> <li>- تكليف لجنة لمتابعة وتقييم المبادرات</li> </ul>	إدارة المستودع بالتعاون مع إدارة الجمعية + فريق عمل

## الأهداف الإستراتيجية لقسم تنمية الموارد المالية

١. تحقيق موارد مالية ثابتة وآمنة .

٢. زيادة الموارد المالية.

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ
تطوير قسم الموارد المالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء قسم لإدارة وتنمية الموارد المالية .</li> <li>• إعداد لائحة بأعمال القسم .</li> <li>• تعيين مدير متميز مع إعطائه راتباً مغزياً .</li> <li>• تكوين لجنة استشارية مالية واقتصادية من مجموعة من القامات في تنمية الموارد المالية.</li> <li>• إقامة ورش عمل لخصر أهم الأفكار في تنمية الموارد .</li> <li>• محاكاة الشركات الكبرى في إعطاء الثقة وتقسيم المهام في قسم الموارد المالية .</li> <li>• تطوير من هم على دفة قيادة القسم بدورات خاصة .</li> </ul>	إدارة الجمعية + مجلس الإدارة
تنمية الفرص الاستثمارية للجمعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد ملف كامل بمرفقاته لإقامة مشاريع مستدامة .</li> <li>• إعداد جدول لزيارات التجار ورجال الأعمال من قبل مجلس الإدارة .</li> <li>• تسويق البرامج الحاسوبية والأفكار التجارية للجمعيات التعاونية.</li> <li>• الاستفادة من تجارب وخبرات الجمعيات الأخرى .</li> </ul>	قسم الموارد المالية
تنمية وتطوير مشاريع الجمعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء قسم لإدارة وتطوير المشاريع تابع لقسم تنمية الموارد المالية .</li> <li>• إعداد لائحة وأنظمة خاصة بقسم المشاريع .</li> <li>• تعيين مدير مؤهل لإدارة المشاريع .</li> <li>• عقد استشارات تجارية مع رجال الأعمال والشركات المانحة .</li> <li>• إنشاء مشروع تجاري تابع للجمعية كل سنة .</li> <li>• تقديم دراسة تطويرية لمشروعين قائمة كل سنة .</li> </ul>	إدارة الجمعية + قسم الموارد المالية

# اتخاذ الإجراءات الصحيحة

- توجيه رؤساء اللجان في حالة وجود أي خلل سرعة اتخاذ الإجراءات المناسبة .
- في حالة عدم فعالية أيّاً من الوسائل يتم البحث فوراً عن البديل المناسب .

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه الخطة واعتمادها.

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذا التوصيف واعتماده.			
م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	عبدالله ابراهيم علي أبو حاوي	رئيس المجلس	
٢	محمد أحمد حسن الشاحني	نائب الرئيس	
٣	أحمد علي زهير آل السادة	المسؤول المالي	
٤	محمد سهيل أحمد السكيني	عضو	
٥	علي محمد علي العذري	عضو	

